

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционной коллегии журнала

«Инженерное образование»

(утв. решением Правления АИОР от 29 марта 2018 № 2018/1)

1. Редакционная коллегия журнала «Инженерное образование» (далее – Редакционная коллегия и Журнал соответственно) постоянно действующий коллегиальный орган, который осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с поддержкой, сопровождением и развитием Журнала, обеспечивая при этом высокий уровень публикуемых материалов.

Редакционная коллегия создается и ликвидируется решением Правления АИОР.

2. Основными направлениями работы Редколлегии являются:

- анализ содержания материалов, представляемых для публикации в журнале;
- определение приоритетных тем материалов, утверждение рубрикатора журнала;
- рассмотрение и утверждение планов выпуска журнала;
- организация рецензирования представленных к публикации рукописей научных статей;
- работа с авторами, направленная на повышение актуальности публикаций и их ценности для читателей;
- определение основных направлений деятельности журнала;
- подготовка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию издания журнала;
- анализ и обобщение результатов деятельности редколлегии;
- взаимодействие с читателями журнала.

3. Члены редакционной коллегии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4. В состав редакционной коллегии входят: главный редактор, члены редакционной коллегии, ответственный секретарь.

5. Главный редактор Редакционной коллегии (далее – Главный редактор):

- осуществляет руководство деятельностью Редакционной коллегии;
- проводит заседания Редакционной коллегии (очно, заочно или в on-line формате);
- утверждает протоколы заседаний Редакционной коллегии;
- назначается решением Правления.

6. Ответственный секретарь Редакционной коллегии назначается Главным редактором Редакционной коллегии из числа ее членов.

7. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретные даты и время проведения заседаний определяются Главным редактором.

8. Решения Совета могут приниматься как на очном заседании, так и путем заочного голосования.

9. Решения, принимаемые на заседаниях Редакционной коллегии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Редакционной коллегии. Решения

Редакционной коллегии имеют рекомендательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Редакционной коллегии.

10. Решение Редакционной коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Редакционной коллегии; при равенстве голосов принимается решение, поддержанное председателем.

11. Ответственный секретарь Редакционной коллегии:

- осуществляет переписку с авторами;
- проводит работу по обеспечению высокого уровня публикуемых материалов;
- подготавливает содержание и макет журнала;
- обеспечивает подготовку планов работы Редакционной коллегии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Редакционной коллегии о месте и времени проведения заседаний Редакционной коллегии, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- оформляет решения и протоколы заседаний Редакционной коллегии и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

12. Состав Редакционной коллегии может быть изменен решением Правления АИОР по представлению Главного редактора Журнала.